Porozumienie

w sprawie wypożyczeń międzybibliotecznych

Zawarte w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

POLSKIM INSTYTUTEM SPRAW MIĘDZYNARODOWYCH, z siedzibą przy ul. Wareckiej 1a, 00- 950 Warszawa, utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 720), NIP: PL5252167765, REGON: 016274699, reprezentowanym przez:

Jacka Foksa - Zastępcę Dyrektora Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych,

przy kontrasygnacie

Eweliny Dudy – Głównego Księgowego Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych,

oraz

……...……
zwaną dalej „Biblioteką Zamawiającą", o treści następującej:

§ 1.

1. Porozumienie w sprawie wypożyczeń międzybibliotecznych, zwane dalej „Porozumieniem", określa tryb i zasady udostępniania materiałów bibliotecznych Biblioteki PISM w ramach wypożyczeń międzybiliotecznych.
2. Wypożyczenia międzybiblioteczne odbywają się między Biblioteką PISM a Biblioteką Zamawiającą na podstawie zamówień, o których mowa w § 7 ust.1.
3. Biblioteka Zamawiająca zobowiązuje się przestrzegać zasad i trybu wypożyczeń międzybibliotecznych określonych porozumieniem.

§ 2.

1. Biblioteka PISM wypożycza wyłącznie książki wydane po dniu 31 grudnia 1945 r.
2. Biblioteka PISM nie wypożycza książek, o których mowa w ust. 1, jeżeli zostały włączone do księgozbioru podręcznego przeznaczonego do korzystania wyłącznie w Czytelni.
3. Biblioteka Zamawiająca może jednorazowo wypożyczyć do 4 woluminów.

§ 3.

1. Biblioteka PISM wypożycza książki na okres jednego miesiąca.
2. Okres, o którym mowa w ust 1 liczony jest od dnia otrzymania książek przez Bibliotekę Zamawiającą.

§ 4.

1. W razie niezwrócenia przez Bibliotekę Zamawiającą książek w terminie określonym w § 3 Biblioteka PISM wysyła upomnienie.

2. Biblioteka Zamawiająca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę wypożyczonych książek. W razie zniszczenia albo zagubienia wypożyczonych książek Biblioteka Zamawiająca zobowiązuje się do dostarczenia innego egzemplarza takiej książki lub innej książki, albo wniesienia ustalonej opłaty. Formę naprawienia szkody określa kierownik Biblioteki PISM. 3. Biblioteka PISM nie realizuje zamówień Biblioteki Zamawiającej, która nie zwraca książek w terminie określonym § 3 do chwili zwrotu wypożyczonych książek.

§ 5.

Biblioteka Zamawiająca udostępnia wypożyczone książki jedynie w Czytelni tej biblioteki.

§ 6.

1. Biblioteka PISM może wykonać odpłatnie reprodukcję z materiałów bibliotecznych, w szczególności innych niż wymienione w § 2 ust. 1, i przesłać ją Bibliotece Zamawiającej.
2. Biblioteka Zamawiająca składa zamówienie na wykonanie i przesłanie reprodukcji, o której mowa w ust.1.
3. Za wykonanie reprodukcji Biblioteka PISM pobiera opłatę ustaloną na podstawie cennika usług reprograficznych.
4. Koszty przesłania reprodukcji przesyłką pocztową poleconą za pobraniem pokrywa Biblioteka Zamawiająca.
5. Biblioteka PISM wykonuje reprodukcje materiałów bibliotecznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2022 r. poz. 2509).

§ 7.

1. Biblioteka PISM realizuje zamówienia składane poprzez katalog Biblioteki udostępniony w trybie online na stronie internetowej Instytutu lub e-maile wysyłane na adres: biblioteka@pism.pl.
2. W celu umożliwienia Bibliotece Zamawiającej składania zamówień Biblioteka PISM przesyła informację o danych pozwalających na zalogowanie się do katalogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Zamówienia, o których mowa w § 7 ust. 1, realizowane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zamówienia.
2. Jeżeli zamówienie nie może być zrealizowane, Biblioteka PISM informuje o przyczynach uniemożliwiających realizację zamówienia.

§ 9.

1. Książki będące przedmiotem zamówienia na wypożyczenia międzybiblioteczne przesyłane są przesyłką pocztową poleconą za potwierdzeniem odbioru.
2. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka PISM może odmówić wysłania książek pocztą i zażądać ich odbioru i przewiezienia przez pracowników Biblioteki Zamawiającej upoważnionych do składania zamówień.
3. Książki, będące przedmiotem zamówienia na wypożyczenia międzybiblioteczne, mogą być odbierane bezpośrednio w Bibliotece PISM przez upoważnionych pracowników Biblioteki Zamawiającej.

4. Biblioteka Zamawiająca w formie pisemnej wskazuje pracowników upoważnionych do odbioru zamówionych książek.
5. Upoważnieni pracownicy Biblioteki Zamawiającej odbierają zamówione książki po okazaniu ważnej karty bibliotecznej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 10.

1. Koszty przesyłki, o której mowa w § 9 ust. 1 pokrywa Biblioteka PISM.
2. W przypadku otwarcia przez Bibliotekę PISM konta wypożyczeń międzybibliotecznych w Bibliotece Zamawiającej, koszty przesyłki na zasadach wzajemności ponosi biblioteka wysyłająca.

§ 11.

1. Zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie za miesięcznym wypowiedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

§ 12.

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor PISM	Biblioteka Zamawiająca
…… pieczęć i podpis	…… pieczęć i podpis

Pracownicy upoważnieni
do odbioru osobistego książek:

…….

…….

…….